

REGIMENTO

**FACULDADE PRESIDENTE  
ANTÔNIO CARLOS DE  
CONTAGEM**

## REGIMENTO

### FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE CONTAGEM

<b>TÍTULO I- DA FACULDADE E DE SEUS FINS. ....</b>	<b>05</b>
<b>TÍTULO II- DA ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>06</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DOS ÓRGÃOS GERAIS.....</b>	<b>06</b>
➤ <b>Seção I – Do Comitê de Gestão.....</b>	<b>07</b>
➤ <b>Seção II - Do Colegiado de Curso .....</b>	<b>09</b>
➤ <b>Seção III - Da Diretoria .....</b>	<b>12</b>
➤ <b>Seção IV - Da Coordenação de Curso .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DOS ÓRGÃOS DE APOIO ACADÊMICO .....</b>	<b>17</b>
➤ <b>Seção I - Da Secretaria.....</b>	<b>17</b>
➤ <b>Seção II - Da Biblioteca .....</b>	<b>19</b>
<b>TÍTULO III- DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA.....</b>	<b>19</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DOS CURSOS.....</b>	<b>19</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DO ANO E DO SEMESTRE LETIVOS.....</b>	<b>21</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DO PROCESSO SELETIVO .....</b>	<b>22</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....</b>	<b>24</b>
➤ <b>Seção I - Da Matrícula.....</b>	<b>24</b>
➤ <b>Seção II - Do Trancamento .....</b>	<b>26</b>
➤ <b>Seção III - Da Frequência .....</b>	<b>27</b>
➤ <b>Seção IV - Da Verificação do Rendimento nos Estudos.....</b>	<b>27</b>
➤ <b>Seção V - Da Aprovação .....</b>	<b>29</b>
➤ <b>Seção VI - Da Transferência e da Reopção de Curso.....</b>	<b>30</b>
➤ <b>Seção VII - Da Dependência, da Adaptação e do Aproveitamento</b>	
<b>de Estudos.....</b>	<b>31</b>
➤ <b>Seção VIII – Do Estágio Supervisionado e do Trabalho de</b>	
<b>Conclusão de Curso.....</b>	<b>35</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>DA EXTENSÃO E DA PESQUISA .....</b>	<b>36</b>
<b>TÍTULO IV- DA COMUNIDADE ESCOLAR .....</b>	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	

<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>..37</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DO CORPO DOCENTE .....</b>	<b>..37</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DO CORPO DISCENTE .....</b>	<b>..39</b>
➤ <b>Seção I - Da Constituição .....</b>	<b>..39</b>
➤ <b>Seção II - Dos Direitos e Deveres.....</b>	<b>..39</b>
➤ <b>Seção III - Da Representação Estudantil .....</b>	<b>..40</b>
➤ <b>Seção IV - Da Monitoria.....</b>	<b>..41</b>
➤ <b>Seção V - Da Assistência ao Estudante .....</b>	<b>..42</b>
➤ <b>Seção VI - Dos Prêmios .....</b>	<b>..42</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>..43</b>
<b>TÍTULO V- DO REGIME DISCIPLINAR .....</b>	<b>..44</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>..44</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO DOCENTE .....</b>	<b>..45</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO DISCENTE.....</b>	<b>..46</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DAS PENAS APLICÁVEIS À REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL.....</b>	<b>..47</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>..47</b>
<b>TÍTULO VI- DOS RECURSOS .....</b>	<b>..48</b>
<b>TÍTULO VII- DO GRAU, DA COLAÇÃO DE GRAU, DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS HONORÍFICOS .....</b>	<b>..50</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DO GRAU.....</b>	<b>..50</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DA COLAÇÃO DE GRAU.....</b>	<b>..50</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS .....</b>	<b>..51</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	

DOS TÍTULOS HONORÍFICOS.....	52
TÍTULO VIII- DO RELACIONAMENTO DA FACULDADE COM A ENTIDADE MANTENEDORA.....	52
TÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	53

## TÍTULO I

### DA FACULDADE E DE SEUS FINS

**Art. 1º** A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Contagem com limite territorial de atuação em Contagem, situada em Contagem, Estado de Minas Gerais, é uma instituição de Ensino Superior, mantida pela Fundação Presidente Antônio Carlos - FUPAC, entidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, com o documento institucional averbado sob o número 09 no registro 119.274, livro A, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte/MG.

**Art. 2º** A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Contagem se rege por este Regimento, pelo Estatuto da entidade mantenedora e pela legislação do ensino vigente.

**Art. 3º** São objetivos específicos da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Contagem, nas áreas dos cursos que ministra:

- I- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II- formar profissionais nas áreas das ciências humanas, saúde, exatas e da tecnologia, tornando-os aptos para a inserção em seus setores de atuação e para a ativa participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;
- III- incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica visando ao desenvolvimento da ciência, à criação e à divulgação da cultura e à integração do homem no meio em que vive;
- IV- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a sua concretização;

- VI- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII- promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios gerados na instituição; e
- VIII- garantir a qualidade de seus cursos por meio da organização de currículos adequados em que os componentes curriculares (disciplinas e demais atividades), doravante denominados apenas componentes, conduzam ao perfil profissional pretendido.

**Art. 4º** Para consecução de seus objetivos, a Faculdade pode propor à entidade mantenedora a assinatura de convênios com instituições educacionais, científicas e culturais, nacionais ou estrangeiras.

## **TÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO**

#### **CAPÍTULO I DOS ÓRGÃOS GERAIS**

**Art. 5º** São órgãos da Faculdade:

- I- Comitê de Gestão;
- II- Colegiados de Curso;
- III- Diretoria;
- IV- Coordenações de Curso;
- V- Secretaria.

VI- Biblioteca

**Art. 6º** Na execução de seus trabalhos, a Administração conta com órgãos de apoio administrativos e suplementares.

### **Seção I** **Do Comitê de Gestão**

**Art. 7º** O Comitê de Gestão é o órgão colegiado máximo da Faculdade.

**§ 1º** Integram o Comitê de Gestão:

I – O Diretor Executivo;

II – O Diretor Acadêmico-Pedagógico;

III – O Vice-Diretor e/ou o Coordenador de Ensino, quando houver;

IV – Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;

V – 4 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;

VI – 1 (um) representante do corpo discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma deste Regimento;

VII – 1 (um) representante do corpo técnico-administrativo;

**§ 2º** - O Comitê de Gestão será presidido pelo Diretor. Executivo, quando houver, e, na falta deste, pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico.

**§ 3º** - A juízo do Presidente do Comitê de Gestão e conforme a pauta da reunião dela poderão participar professores, funcionários ou profissionais convidados.

**§ 4º** - Os representantes de classes do Corpo Docente e dos servidores técnico-administrativos são eleitos pelos seus pares, dentre seus membros, em eleição realizada

sob a presidência do Diretor Acadêmico da Faculdade, cumprindo mandato de 1 (um) ano, renovável.

**Art. 8º** O Comitê de Gestão reúne-se, ordinariamente até 30 (trinta) dias antes do início de cada semestre letivo, conforme calendário, e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu presidente.

**Parágrafo Único** – A pauta e as decisões tomadas em cada reunião deverão ser registradas em ata a ser arquivada na Secretaria da Faculdade.

**Art. 9º** Compete ao Comitê de Gestão:

I- propor alterações na estrutura da Faculdade e em qualquer aspecto de seu funcionamento, submetendo a proposta à mantenedora, principalmente, quando houver aumento de despesa;

II- pronunciar-se sobre assinatura de acordos, convênios e similares, ouvida a mantenedora em questões financeiras;

III- examinar recursos contra atos dos diretores e dos colegiados de curso;

IV- conceder títulos honoríficos;

V- aprovar a proposta de criação de novos cursos, submetendo-o à mantenedora, obedecidas, ainda, as normas legais aplicáveis;

VI- propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara, encaminhando a matéria à mantenedora, se necessário;

VII- dar ciência à comunidade acadêmica das providências e das decisões, nos casos a que se refere o inciso anterior;

VIII- aprovar o regulamento de monitoria e eventuais alterações;

IX- aprovar a aplicação de recursos na Faculdade para melhoria da realização das atividades-fim e das atividades-meio, em consonância com as disponibilidades orçamentárias da entidade mantenedora;

X- propor modificações neste Regimento, submetendo-o à mantenedora, para os devidos fins, sempre que for necessário por razões diversas; e

XI- desincumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

## **Seção II**

### **Do Colegiado de Curso**

**Art. 10** O Colegiado de Curso é órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão, podendo ser ouvido pelo Comitê de Gestão, sempre que necessário e constitui-se pelos seguintes membros:

- I- Coordenador de Curso, como presidente;
- II- 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso com regime de trabalho de maior duração, respeitada a ordem decrescente até alcançar o percentual citado e com um mínimo de 5 (cinco) membros; e
- III- 1 (um) representante do corpo discente do curso.

**§ 1º** O representante de que trata o inciso III terá mandato de um ano o qual poderá ser renovado por igual período.

**§ 2º** Cada Curso terá o seu Colegiado próprio.

**Art. 11** Cada Colegiado de Curso reúne-se, ordinariamente, duas vezes por semestre, segundo calendário e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente.

**Art. 12** De cada reunião o Secretário *ad hoc* lavrará ata, fornecendo cópia à Secretaria da Faculdade, para arquivo em seção própria.

**Art. 13** Compete ao Colegiado de Curso, no âmbito de sua atuação:

- I- superintender todos os serviços e atividades, em sua área específica de atuação;
- II- executar as tarefas de ensino e extensão, na sua área de trabalho acadêmico;
- III- pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico, ouvido o Comitê de Gestão, se necessário;
- IV- elaborar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso;
- V- aprovar os planos dos cursos regulares de graduação, especialização e aperfeiçoamento a serem implantados, na sua esfera de competência;
- VI- participar da elaboração de projetos de extensão;
- VII- pronunciar-se em representações de alunos contra professores, sempre com base em parecer de uma comissão docente previamente designada pelo diretor acadêmico-pedagógico para tratar questões de ética;
- VIII- colaborar com a Coordenação de Curso e com os demais Colegiados de Curso da Faculdade manifestando-se, quando necessário, quanto à organização dos planos gerais de ensino e ao exame do processo de transferência e de dispensa de componentes;
- IX- avaliar, periodicamente, os programas de ensino, encaminhando-os à Coordenação de Curso;
- X- colaborar com a coordenação de curso na alteração ou adaptação da matriz curricular submetendo-a ao Comitê de Gestão;

- XI- sugerir ao Diretor Acadêmico-Pedagógico os nomes que devam compor bancas examinadoras de concursos;
- XII- aprovar a normatização do estágio, na forma prevista no inciso XXI do artigo 22;
- XIII- exercer as demais atividades que lhe forem próprias.

**Art. 14** Compete ao Presidente do Colegiado de Curso:

- I- participar, com direito a voz e voto, das reuniões do Comitê de Gestão da Faculdade;
- II- representar o Colegiado junto à Direção e ao Comitê de Gestão da Faculdade;
- III- executar e fazer executar as decisões do Comitê de Gestão e da Diretoria da Faculdade aplicáveis ao Colegiado;
- IV- orientar, coordenar e fiscalizar todas as atividades de ensino e extensão, no âmbito do Colegiado;
- V- designar o secretário para cada reunião do Colegiado;
- VI- cooperar com os demais Colegiados de Curso da Faculdade na organização, orientação e fiscalização das atividades de ensino e extensão de interesse comum;
- VII- exercer, no âmbito do Colegiado, a ação disciplinar;
- VIII- exercer as demais atribuições que lhe sejam próprias.

**Seção III**  
**Da Diretoria**

**Art. 15** A direção da Faculdade será exercida pelo Diretor Executivo e/ou pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico podendo contar ainda com um Vice-Diretor com suas respectivas competências.

**Parágrafo único** – O diretor acadêmico-pedagógico será sempre o responsável pelas atribuições relacionadas às atividades-fim da Faculdade.

**Art. 16** A designação do(s) Diretor(es) e do Vice-Diretor será feita pela Mantenedora;

**Parágrafo Único** - O mandato do(s) Diretor(es) e do Vice-Diretor é de um ano, podendo haver recondução.

**Art. 17** O Diretor Acadêmico-Pedagógico e o diretor da área administrativo-financeira, quando houver, exercerá (ão) sua autoridade disciplinar, no âmbito de sua atuação, podendo solicitar ao órgão competente a abertura de processo disciplinar para apuração de irregularidades e responsabilidades.

**Art. 18** São atribuições do Diretor Acadêmico-Pedagógico:

- I- representar a Faculdade em atos públicos e junto a pessoas e instituições públicas e privadas;
- II- superintender todo o serviço acadêmico-pedagógico da Faculdade;
- III- zelar pela manutenção da ordem e disciplina no âmbito da Faculdade, respondendo por abuso ou omissão;
- IV- elaborar o Calendário Escolar e submetê-lo ao Comitê de Gestão;
- V- assinar os diplomas expedidos pela Faculdade;
- VI- expedir e assinar os certificados relativos à conclusão de cursos especiais ou de componentes;
- VII- expedir convocação de reuniões do Comitê de Gestão e das comissões de que fizer parte e presidí-las;
- VIII- fiscalizar a observância do regime escolar e a execução dos horários e programas;

- IX- cumprir e fazer cumprir as deliberações dos órgãos colegiados da Faculdade;
- X- aplicar penalidades, na forma deste Regimento;
- XI- conceder férias e licença regulamentares ao pessoal da Faculdade, após aprovação da Mantenedora;
- XII- designar o Bibliotecário da Faculdade, após aprovação da mantenedora e aprovar o regulamento da biblioteca;
- XIII- distribuir e remover internamente empregados, de acordo com as necessidades do serviço, com a anuência da Mantenedora;
- XIV- prestar as informações solicitadas pelos órgãos superiores da Mantenedora e dar cumprimento às suas determinações;
- XV- propor à Mantenedora a contratação ou dispensa de pessoal docente e técnico-administrativo;
- XVI- propor modificações ou adaptações neste Regimento, submetendo-as ao Comitê de Gestão;
- XVII- entender-se com os órgãos da Mantenedora, na forma de seu Estatuto e deste Regimento;
- XVIII- cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as do Estatuto da Mantenedora, que se apliquem à Faculdade;
- XIX- tomar conhecimento da situação administrativa e financeira da Faculdade e atuar em favor do equilíbrio empresarial da Instituição; e
- XX- resolver os casos omissos neste Regimento, *ad referendum* do Comitê de Gestão, observada a competência específica.

**Parágrafo único** - Quando houver Diretor Executivo, a ele caberão as competências administrativo-financeiras.

**Art. 19** O Vice-Diretor substituirá o Diretor Acadêmico-Pedagógico ou o Diretor da área administrativo-financeira, quando houver, em caso de ausência ou impedimento desses, bem como atuará por determinação e delegação do(s) mesmo(s).

**Art. 20** Em casos de manifesta urgência, o Diretor poderá adotar as medidas que se impuserem, mesmo quando não previstas neste Regimento, *ad referendum* do órgão superior colegiado competente para atuar no caso.

#### **Seção IV**

##### **Da Coordenação de Curso**

**Art. 21** A coordenação e a supervisão de atividades acadêmicas de cada curso de graduação ficam a cargo de coordenador, que deverá ser professor da área específica e possuir titulação de mestre e/ou doutor, podendo, na falta deste, ser designado um docente com pós-graduação *lato sensu*, com aprovação prévia da mantenedora.

**Art. 22** São atribuições do Coordenador de Curso:

- I- dinamizar a filosofia educacional do Curso e da Faculdade;
- II- atuar como elemento de articulação entre Direção, professores e alunos do curso;
- III- elaborar e/ou alterar o projeto pedagógico do curso, bem como responder pela sua implementação, sempre com a colaboração dos docentes e sob orientação do órgão de Supervisão Educacional próprio designado pela Mantenedora;
- IV- zelar pelo cumprimento das disposições legais e regimentais concernentes ao curso e as emanadas dos colegiados da Faculdade;
- V- acompanhar a edição de normas educacionais e comunicar qualquer alteração referente ao curso às instâncias superiores para a tomada de decisões, se for o caso;

- VI- distribuir aos órgãos colegiados e a todos os professores, cópias de leis, decretos, portarias, resoluções e avisos de interesse dos mesmos, mantendo cópias desses documentos em arquivo assim como os comprovantes de recebimento, assinados pelos docentes;
- VII- colaborar com a Direção e demais setores, na organização de processos de credenciamento ou credenciamento da Instituição e organizar o processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento do ato regulatório do curso de graduação sob sua responsabilidade para ser encaminhado aos órgãos competentes;
- VIII- cooperar, na forma prevista nos instrumentos próprios, na aplicação de avaliações e diagnósticos sistemáticos permanentes e participativos, especialmente na Avaliação Institucional realizada, conforme periodização estabelecida, e na avaliação semestral dos docentes;
- IX- assessorar a Direção sempre que se fizer necessário;
- X- manter registro dos dados históricos do curso referentes as alterações curriculares e programas de ensino e de atividades desenvolvidas;
- XI- avaliar os resultados das atividades pedagógicas, examinando fichas individuais dos alunos, prontuários e relatórios, analisando conceitos emitidos sobre os alunos, índices de aprovações em avaliações internas e externas e cientificando-se dos problemas surgidos para aferir a eficácia dos métodos aplicados e providenciar reformulações adequadas no curso, quando for o caso;
- XII- homogeneizar procedimentos e pronunciar-se acerca de todos os assuntos de natureza didático-pedagógica pertinentes ao curso, bem como supervisionar os planos de trabalho e os métodos de ensino aplicados pelos docentes, orientando-os sobre a execução e a seleção dos mesmos, e sobre o material didático a ser utilizado para assegurar a eficiência do processo educativo;

- XIII- colaborar com a Direção e Secretaria da Faculdade no que tange a cumprimento de calendário, prazo de entrega de notas, assiduidade e pontualidade dos professores e na organização de horários das aulas;
- XIV- providenciar o arquivamento em pasta própria de todas as normas expedidas pelos colegiados competentes, mantendo-as atualizadas e verificar sua correta aplicação;
- XV- zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, incentivando-o a participar de programas de treinamento e reciclagem para manter em bom nível o processo educativo e possibilitar o acompanhamento da evolução do ensino no país;
- XVI- participar de programas de desenvolvimento institucional, prestar informações a alunos e professores e auxiliar na difusão de tecnologia específica para cumprir os propósitos da Faculdade;
- XVII- informar aos discentes que este Regimento regula as relações entre a Faculdade e o corpo discente, podendo ser consultado sempre que necessário, não cabendo ao aluno a alegação de que o desconhece, em qualquer matéria de que trate;
- XVIII- interagir com as demais equipes técnicas da Faculdade colaborando no desenvolvimento de programas específicos;
- XIX- participar de eventos concernentes ao curso, realizados por outras instituições;
- XX- zelar pela guarda e conservação dos bens sob sua responsabilidade, bem como cumprir e fazer cumprir normas internas de segurança, visando ao desenvolvimento das atividades;
- XXI- elaborar as políticas, diretrizes e normalização dos estágios do Curso, das estratégias e da abertura de frentes para sua realização, observada a legislação pertinente encaminhando, quando for o caso, ao Colegiado de curso o(s) texto(s) específico(s) para aprovação;

- XXII- promover a divulgação das atividades e dos objetivos do curso, da missão e dos valores da Faculdade;
- XXIII- aprovar o plano de estudos organizado pelo professor para o aluno em dependência, na forma do § 8º do art. 72.
- XXIV- gerenciar o curso, de modo geral, nas suas funções específicas, em colaboração com a direção;
- XXV- orientar os docentes recém-contratados em suas dificuldades, especialmente na adequação dos conteúdos dos componentes sob a sua responsabilidade, para atingir o perfil previsto para o egresso do curso; e
- XXVI- executar outras atividades correlatas, sempre que necessário.

## **CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS DE APOIO ACADÊMICO**

### **Seção I Da Secretaria**

**Art. 23** A Secretaria da Faculdade tem como titular um Secretário.

**Art. 24** A Secretaria da Faculdade é da responsabilidade do Secretário, indicado pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, de preferência dentre os graduados em nível superior.

**Art. 25** Compete ao Secretário, observado o regulamento próprio:

- I- apresentar ao Diretor Acadêmico-Pedagógico a proposta de regulamento dos serviços da Secretaria, bem como das alterações que nele se fizerem necessárias;
- II- organizar, coordenar e supervisionar os serviços administrativos, fazendo cumprir os horários e as tarefas que lhe são afetas;
- III- expedir certidões, atestados e declarações;

- IV- comparecer às reuniões do Comitê de Gestão, prestar as informações que lhe forem solicitadas e lavrar as atas respectivas;
- V- manter a boa ordem e a disciplina nos serviços sob sua responsabilidade;
- VI- encarregar-se da correspondência que não seja da exclusiva competência do Diretor e expedir a correspondência oficial deste;
- VII- redigir, assinar e mandar afixar ou publicar editais e avisos, depois de aprovados pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico;
- VIII- assinar com o Diretor Acadêmico-Pedagógico:
  - a) os diplomas e certificados conferidos pela Faculdade; e
  - b) os termos de colação de grau e outros.
- IX- cumprir e fazer cumprir as ordens e instruções emanadas da Diretoria;
- X- supervisionar e agilizar a tramitação de documentos e processos em curso na sua esfera de competência;
- XI- ter sob sua guarda os livros, documentos, materiais e equipamentos da Secretaria;
- XII- manter em dia os assentamentos dos alunos, professores e, quando for o caso, do pessoal técnico-administrativo;
- XIII- manter em ordem as dependências da Faculdade;
- XIV- propor ao Diretor Acadêmico-Pedagógico a admissão e a remoção de servidores a seu serviço;
- XV- inventariar, anualmente, o material da Faculdade; e
- XVI- exercer outras atribuições que lhe forem determinadas pela Diretoria ou que lhe competem por este Regimento, na sua esfera de atuação.

## **Seção II**

### **Da Biblioteca**

**Art. 26** A Biblioteca da Faculdade, destinada a professores e alunos, é organizada de modo a atender aos objetivos do estabelecimento e obedece a regulamento próprio.

**Art. 27** A direção da Biblioteca incumbe a profissional legalmente habilitado, na forma da lei.

**Art. 28** A Biblioteca funciona, diariamente, durante os períodos de trabalho escolar e no decorrer das férias, no horário estabelecido em seu Regulamento.

## **TÍTULO III**

### **DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DOS CURSOS**

**Art. 29** A Faculdade poderá oferecer os seguintes cursos e programas:

- I- seqüenciais, por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, desde que tenham concluído o ensino médio ou equivalente;
- II- de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;
- III- de pós-graduação compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino;
- IV- de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.

**Parágrafo único** - A Faculdade poderá oferecer as modalidades de cursos e programas acima listados, se tais estiverem dentro de suas possibilidades técnicas e financeiras e em sendo observadas as exigências legais relativas à organização de funcionamento dos mesmos.

**Art. 30** A Faculdade adota em seus cursos de graduação o regime seriado semestral na forma presencial, semipresencial ou do ensino à distância conforme previsto no respectivo projeto pedagógico, obedecidas a legislação aplicável e a decisão da Mantenedora a respeito da matéria.

**Parágrafo único** - O oferecimento de matrícula em componente, sob a forma de disciplina isolada, na forma prevista no artigo 49 e §§ não altera o regime seriado de que trata o caput deste artigo.

**Art. 31** Cada curso de graduação obedece a um Projeto Pedagógico, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN's, do qual constem, pelo menos: a identificação, a concepção e as finalidades do curso, o perfil profissiográfico idealizado, o currículo previsto, os objetivos gerais e os específicos, o ementário-síntese dos componentes e respectivas referências bibliográficas, além da descrição das propostas de extensão e trabalhos de campo, atividades complementares, estágio e Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, quando for o caso.

**Art. 32** Os cursos de Especialização e Aperfeiçoamento, abertos aos graduados nas áreas correspondentes, têm por finalidade aprofundar conhecimentos em áreas científicas ou técnicas específicas e se destinam à qualificação de docentes para magistério superior no primeiro caso e de profissionais para o mercado de trabalho, em ambos.

**Parágrafo único** - Os cursos previstos neste artigo têm os seus planos de organização aprovados pelos Colegiados de Curso da Faculdade, devendo conformar-se com a legislação vigente.

**Art. 33** São cursos de extensão os não definidos como seqüenciais, de graduação, aperfeiçoamento ou especialização, e que obedecem a planos específicos, aprovados pelos Colegiados de Curso.

**Art. 34** A execução dos programas de extensão de cada curso compete ao Coordenador, cabendo-lhe, ainda a elaboração dos projetos específicos a serem aprovados pelo Colegiado do Curso, com anuência da direção para a devida implantação.

## **CAPÍTULO II**

### **DO ANO E DO SEMESTRE LETIVOS**

**Art. 35** O ano letivo de 200 (duzentos dias) compreende 2 (dois) períodos ou semestres letivos, com 100 (cem) dias de trabalho escolar efetivo cada um, a se iniciarem segundo o calendário escolar, podendo compreender ainda período extraordinário ou programação específica.

**Parágrafo único** - O calendário escolar estabelece os períodos de atividades escolares, de recesso e outras identificações julgadas convenientes, tendo em vista o interesse do processo educacional e o disposto neste Regimento.

**Art. 36** Além das atividades próprias dos períodos letivos regulares são executados, nos intervalos entre eles, programas de ensino e de extensão, de modo a assegurar o funcionamento contínuo da Faculdade, de acordo com os planos aprovados pelos respectivos Colegiados de Curso.

**Art. 37** O período letivo pode ser prorrogado por motivo de calamidade pública, guerra externa, convulsão interna e, a critério do Comitê de Gestão ou da mantenedora, conforme o caso, por outras causas excepcionais, independentes da vontade do corpo discente.

**Art. 38** A Faculdade, em atendimento ao § 1º do art. 47 da Lei 9394/96, manterá afixadas em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando especificamente o seguinte:

- I- programas dos cursos;
- II- componentes curriculares;
- III- duração e requisitos dos cursos;

- IV- qualificação dos professores;
- V- recursos disponíveis para os cursos;
- VI- critérios de avaliação.

**Parágrafo único-** A Faculdade manterá em página eletrônica, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no caput e incisos deste artigo.

### **CAPÍTULO III DO PROCESSO SELETIVO**

**Art. 39** Ressalvados outras possibilidades de admissão previstas na legislação educacional em vigor, a Faculdade promove o ingresso de candidatos nos diversos cursos de graduação por meio de Processo Seletivo organizado e executado segundo o disposto na legislação pertinente, com o objetivo de classificar os candidatos, no limite das vagas ao curso respectivo.

**§ 1º** A regulamentação do Processo Seletivo é dada a conhecimento público, no mínimo 15 (quinze) dias antes da realização da seleção, por meio de edital publicado em órgãos de divulgação local, regional ou nacional.

**§ 2º** O edital de abertura do vestibular ou processo seletivo do curso deverá conter pelo menos as seguintes informações:

- I- denominação e habilitações de cada curso abrangido pelo processo seletivo;
- II- ato regulatório de cada curso, informando a data de publicação no Diário Oficial da União, observado o regime da autonomia, quando for o caso;
- III- número de vagas autorizadas, por turno de funcionamento, de cada curso e habilitação, observado o regime da autonomia, quando for o caso;

IV- número de alunos por turma;

V- local de funcionamento de cada curso;

VI- normas de acesso; e

VII- prazo de validade do processo seletivo.

**Art. 40** A Faculdade poderá adotar outra(s) modalidade(s) de avaliação a serem definidas e regulamentadas pelo Comitê de Gestão, ouvida a Mantenedora.

**Art. 41** O Processo Seletivo abrange os conhecimentos comuns às diversas formas de educação de nível médio, sem ultrapassar esse nível de complexidade para avaliar a formação recebida pelos candidatos e sua aptidão intelectual para estudos superiores.

**Parágrafo único** - O Processo Seletivo poderá ser realizado por empresa especializada contratada para esse fim, observados os princípios indicados neste Capítulo.

**Art. 42** Os resultados do(s) Processo(s) Seletivo(s) são válidos para toda a Faculdade, no semestre a que se refere o respectivo Edital.

**Parágrafo único** - Todos os cursos da Faculdade poderão oferecer Processo Seletivo no 1º semestre e no 2º semestre do ano, respeitada a existência de demanda e o número de vagas autorizadas.

**Art. 43** A Faculdade oferece, anualmente, para ingresso nos seus diversos cursos, as vagas identificadas em documento aprovado pelo órgão competente.

**Art. 44** Realizado o Processo Seletivo e restando vaga, a Faculdade admite o seu preenchimento por aluno matriculado em outra instituição de ensino e por graduado ou concluinte do ensino superior, com diploma devidamente registrado observada a legislação aplicável;

**Parágrafo único** - Por determinação legal a Faculdade poderá matricular alunos obedecendo a critérios que se apóiam na citada determinação.

**Art. 45** Ao deliberar sobre os critérios e normas de seleção e admissão de estudantes, a Faculdade poderá levar em conta os programas de avaliação do ensino médio adotados, inclusive, possíveis orientações específicas oriundas dos órgãos educacionais.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

#### **Seção I**

##### **Da Matrícula**

**Art. 46** A matrícula nos cursos de graduação é feita em regime seriado semestral, por período, admitindo-se a matrícula com dependência dos períodos anteriores, respeitados em qualquer caso os pré-requisitos, quando houver, e o disposto neste Regimento.

**Art. 47** O requerimento da matrícula inicial é dirigido ao Diretor Acadêmico-Pedagógico, instruído com os seguintes documentos (original e uma cópia de cada):

- I- prova de conclusão de curso médio ou de estudo equivalente;
- II- prova de estar o requerente em dia com as suas obrigações eleitorais e com o Serviço Militar;
- III- carteira de identidade;
- IV- certidão de nascimento ou casamento;
- V- prova de pagamento da primeira parcela da semestralidade;
- VI- 2 (duas) fotografias, atuais (3x4), e
- VII- outro documento que venha a ser exigido pela legislação.

**Parágrafo único** - Os documentos originais, após a apresentação, serão devolvidos, se for o caso.

**Art. 48** A matrícula poderá ser cancelada a pedido do aluno e será efetivada pela Secretaria da Faculdade, após o pagamento das parcelas da semestralidade vencidas até aquela data.

**Parágrafo único** - O aluno que cancelar a matrícula não terá assegurada a vaga no curso.

**Art. 49** A matrícula em disciplina(s) isolada(s) poderá ser feita na Faculdade, nas seguintes situações:

- I- quando da ocorrência de vagas, por alunos de outras instituições de ensino superior ou por concluinte de curso superior, para fins diversos, desde que demonstrem capacidade de cursá-las com proveito;
- II- independente da ocorrência de vaga, para fins de cumprimento de dependência e/ou de adaptação, sempre que for julgado possível pela Direção Acadêmico-Pedagógica e pela Coordenação do Curso.

**§ 1º** O candidato à matrícula em disciplina isolada deverá apresentar, juntamente com o requerimento de matrícula, o histórico escolar do Curso Superior que esteja cursando ou que já tenha cursado, para análise de pré-requisitos, se for o caso.

**§ 2º** O aluno matriculado em disciplina isolada está sujeito às normas regimentais desta Faculdade;

**§ 3º** Tendo sido aprovado na disciplina, em que se matriculou, o aluno fará jus à declaração, expedida pela Secretaria da Faculdade, com indicação da carga horária da disciplina cursada, nota obtida e freqüência.

**Art. 50** Aos alunos matriculados nesta Faculdade é permitido o aproveitamento de estudos de disciplinas isoladas cursadas em outra Instituição de Ensino Superior;

**Parágrafo único** - Somente terão seus estudos aproveitados, conforme o *caput* deste artigo, os alunos que estejam devendo disciplina de dependência e/ou adaptação e que,

por incompatibilidade de horário, encontrem-se impossibilitados de cursá-la nesta Faculdade.

## **Seção II**

### **Do Trancamento**

**Art. 51** O aluno poderá solicitar o trancamento de matrícula.

**Art. 52** O trancamento de matrícula no curso, observará os seguintes princípios básicos:

- I- só poderá ser concedido a aluno matriculado;
- II- não poderá ser parcial;
- III- não poderá exceder a 4 (quatro) períodos, concomitantes ou não, em qualquer curso;
- IV- sujeitará o aluno a processo de adaptação curricular em caso de mudança havida durante o afastamento que atinja o desenvolvimento de seus estudos; e
- V- interromperá as obrigações financeiras do aluno para com a entidade mantenedora a partir do mês seguinte ao vincendo.

## **Seção III**

### **Da Frequência**

**Art. 53** A frequência às atividades curriculares é obrigatória a docentes e alunos, salvo nos programas de educação à distância, e permitida somente a alunos matriculados.

## Seção IV

### Da Verificação do Rendimento nos Estudos

**Art. 54** A verificação do rendimento nos estudos faz-se, na graduação, mediante a avaliação de atividades escolares.

**Art. 55** Serão distribuídos na avaliação 100 (cem) pontos por semestre, em três etapas, a saber:

- I- primeira etapa valendo 40 (quarenta) pontos a serem atribuídos a critério do professor, inclusive por meio de provas, mas preferencialmente, com a utilização de vários instrumentos avaliativos;
- II- segunda etapa valendo 30 (trinta) pontos, obrigatoriamente atribuídos por meio de prova(s), aplicada(s) aos alunos; e
- III- terceira etapa valendo 30 (trinta) pontos, atribuídos a produção individual do aluno, por escrito, podendo inclusive ser uma prova, que demonstre sua aprendizagem, conforme exigência do professor.

**§ 1º** O professor não poderá adotar apenas provas escritas em todo o processo avaliativo, devendo diversificar as formas de avaliação, assegurando ao aluno diferentes modos de demonstrar que construiu seu conhecimento.

**§ 2º** O calendário das atividades fixará o mês de entrega dos resultados das avaliações.

**§ 3º** Os resultados da terceira etapa serão entregues à Secretaria até 24 (vinte e quatro) horas após o último dia letivo do semestre.

**§ 4º** Será exigido o mínimo de 60 (sessenta) pontos para aprovação em cada disciplina.

**§ 5º** O aluno que por motivo relevante não tiver comparecido à terceira etapa da avaliação, ou que a tiver feito, mas que não tenha alcançado o mínimo de 60 (sessenta) pontos exigidos para aprovação e que tenha alcançado o mínimo de 30 (trinta) pontos nas

duas primeiras etapas de avaliação terá sua terceira etapa de avaliação anulada e poderá submeter-se a uma avaliação suplementar que também valerá 30 (trinta) pontos.

**§ 6º** Para submeter-se à avaliação suplementar o aluno deverá requerê-la na Secretaria e pagar a taxa correspondente;

**§ 7º** A avaliação suplementar será marcada pela Secretaria que informará a data da mesma.

**§ 8º** O aluno impossibilitado, por motivo de força maior, de fazer a terceira etapa da avaliação e/ou à avaliação suplementar, poderá requerer exame especial, desde que tenha obtido no semestre o mínimo de 30 (trinta) pontos, obedecido, ainda, o disposto nos §§ 9º, 10 e 11 deste artigo.

**§ 9º** O exame especial será requerido pelo aluno na Secretaria, cabendo-lhe pagar a taxa correspondente

**§ 10º** O exame especial será realizado no início do semestre seguinte, em data a ser marcada e divulgada pela Secretaria da Faculdade.

**§ 11º** O exame especial valerá 30 (trinta) pontos e a nota nele obtida substituirá aquela alcançada pelo aluno na terceira etapa ou na avaliação suplementar, a qual será anulada.

**Art. 56** Os planos de ensino dos componentes podem definir as formas e as datas de apuração do rendimento nos estudos, obedecendo ao disposto neste Regimento.

**Art. 57** O não comparecimento a qualquer atividade avaliativa sujeita o aluno à perda dos pontos respectivos, devendo cumprir o que dispõem os §§ 5º a 10 do art. 55, para recuperá-los.

**Art. 58** Observado os planos de ensino e o disposto no art. 55 e §§, são asseguradas ao professor, na verificação do rendimento nos estudos, liberdade de formulação de questões e autoridade de julgamento, cabendo recurso de suas decisões ao Colegiado de Curso.

**Art. 59** A aprovação dos alunos no Estágio Supervisionado e no Trabalho de Conclusão de Curso está disciplinada na Seção VIII deste Capítulo.

**Art. 60** Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com o § 2º do art. 47 da Lei nº 9394/96.

**Art. 61** A avaliação do rendimento na Pós-Graduação obedece à legislação própria e ao plano específico de cada curso.

### **Seção V** **Da Aprovação**

**Art. 62** Estará aprovado em curso de graduação o aluno que obtiver como resultado final 75% (setenta e cinco por cento) ou mais de frequência e 60% (sessenta por cento) ou mais dos pontos distribuídos em cada componente, no período; menção de “atividade cumprida” na prática pedagógica e nas atividades complementares; “apto” no estágio supervisionado e resultado satisfatório no Trabalho de Conclusão de Curso, conforme previsto no Projeto Pedagógico de cada curso.

**§ 1º** O aluno que não alcançar, no componente, os resultados conforme disposto no *caput* deste artigo estará reprovado no mesmo.

**§ 2º** Desde que não se configure reprovação integral no período, o aluno poderá cumprir dependência, conforme o disposto neste Regimento, respeitados ainda os pré-requisitos, quando houver e o projeto pedagógico do curso.

### **Seção VI** **Das transferências e da Reopção de Curso**

**Art. 63** A Faculdade, no limite das vagas existentes, poderá aceitar transferência de alunos regulares provenientes de cursos idênticos ou afins aos que ministra, mantidos por estabelecimentos de ensino superior autorizados ou reconhecidos, inclusive estrangeiros,

feitas as necessárias adaptações, de acordo com as normas vigentes e o disposto neste Regimento.

**Parágrafo único** - A transferência poderá ser aceita para qualquer período, inclusive o 1º (primeiro), se houver vaga e se o candidato estiver matriculado em curso superior na forma do *caput* do artigo.

**Art. 64** Exige-se do transferido que curse os componentes integrantes do currículo, podendo ser consideradas, para dispensa, componentes da mesma categoria cursadas com aproveitamento pelo estudante, desde que apresentem, no contexto curricular, equivalente valor formativo.

**Parágrafo único** - O aluno transferido pode assistir às aulas dos componentes curriculares dos quais for dispensado, sem a necessidade de submeter-se às avaliações, após a autorização da Coordenação do Curso e do professor do componente respectivo, para fins de atualização dos seus conhecimentos.

**Art. 65** A Faculdade proporciona ao aluno transferido orientação e aconselhamento, esclarecendo-o convenientemente sobre as diferenças curriculares e de conteúdos e sobre as adaptações a que se sujeitará na continuação dos estudos.

**Art. 66** O candidato a ingresso na Faculdade que tiver se desligado de instituição de ensino superior, poderá apresentar certidão de estudos, expedida pela escola de origem, contendo seu histórico escolar.

**Art. 67** A Faculdade poderá promover seleção para o preenchimento de vagas, se as houver, segundo as normas sobre transferência baixadas pelo Comitê de Gestão, obedecidas a legislação pertinente, se for o caso.

**Art. 68** A transferência será concedida ao aluno regularmente matriculado, mediante solicitação, na forma da legislação aplicável.

**Art. 69** Do estudante que necessite mudar seu domicílio para exercer cargo ou função pública federal, estadual ou municipal; do servidor público federal, estadual ou municipal, civil ou militar, estatutário ou celetista e de seus dependentes, legalmente caracterizados

e identificados, aceita-se transferência em qualquer época do semestre letivo e independentemente da existência de vaga, desde que requerida em razão de comprovada remoção ou transferência *ex-officio* que acarrete mudança de domicílio para o município onde se situa a Faculdade ou para localidade próxima desse.

§ 1º A regra do *caput* não se aplica quando o interessado se deslocar para assumir cargo efetivo em razão de concurso público, cargo comissionado ou função de confiança.

§ 2º Os estudantes transferidos na forma do artigo sujeitam-se, como os demais transferidos, às normas estabelecidas neste Regimento.

**Art. 70** As reopções de cursos serão submetidas à apreciação da Direção Acadêmico-Pedagógica da Faculdade.

## **Seção VII**

### **Da Dependência, da Adaptação e do Aproveitamento de Estudos**

**Art. 71** A Faculdade admite o uso da dependência e da adaptação do aluno nos cursos de graduação.

**Art. 72** Para ter direito ao cumprimento de qualquer procedimento de adaptação e/ou dependência, em todas as suas modalidades, o aluno deverá estar matriculado, conforme este Regimento.

§ 1º Cabe ao aluno, cobrir os custos de seus estudos de dependência e/ou adaptação na forma disposta no contrato firmado no ato da matrícula.

§ 2º A dependência poderá ser cumprida pelo aluno em uma das modalidades abaixo descritas, conforme o caso, obedecidas, ainda, todas as determinações deste Regimento e as normas regulamentares próprias a serem expedidas pela Faculdade:

- I- em período letivo regular, no qual a disciplina esteja sendo oferecida, desde que haja compatibilidade de horário para o aluno;
- II- de forma condensada, durante o período letivo ou ao seu final;

III- sob a forma de Estudos Independentes; e

IV- como disciplina semi-presencial, quando essa forma for oferecida no Curso, após aprovação do órgão educacional competente.

**§ 3º** As modalidades descritas nos incisos III e IV não se aplicam aos componentes executados sob qualquer forma de atividades práticas, apenas.

**§ 4º** Caberá à Direção Acadêmico-Pedagógica e à Coordenação do Curso a definição da modalidade adequada à realização da(s) dependência(s) pelo aluno.

**§ 5º** Sempre que possível, o aluno deverá cumprir a dependência durante o período letivo em turmas regulares.

**§ 6º** A dependência oferecida de forma condensada durante ou ao final do período letivo, ocorrerá desde que se forme turma com número mínimo de alunos, fixado pela Faculdade.

**§ 7º** O aluno reprovado somente em frequência, ou conjuntamente em nota e frequência, deverá cumprir a carga horária do(s) componente(s) no(s) qual(ais) foi reprovado e obter no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos nas avaliações e cumprir, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da frequência, exceto no caso previsto no § 8º deste artigo.

**§ 8º** No componente oferecido sob a forma de estudos independentes, o aluno reprovado somente em nota ou aquele de que trata o § 9º deste artigo, receberá um plano de estudos organizado pelo professor e aprovado pelo Coordenador do Curso para cumprir a dependência a qual incluirá, sempre que necessário, atividades práticas, a serem desenvolvidas pelo aluno, permitido inclusive o uso de laboratórios e de salas ambiente, sem prejuízo, porém, dos horários normais de aula nos mesmos.

**§ 9º** O aluno reprovado em frequência e aprovado com 75% (setenta e cinco por cento) ou mais dos pontos no(s) componente(s) poderá fazer os estudos independentes, desde que tenha, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de frequência em cada uma.

**§ 10º** As avaliações a que se submeterão os alunos de que tratam os §§ 7º a 9º deste artigo serão realizadas nas turmas regulares, quando houver.

**§ 11º** No caso de não haver turmas regulares, o professor responsável pela dependência distribuirá os 100 (cem) pontos da avaliação no componente curricular da seguinte forma:

- I- 40 (quarenta) pontos para trabalhos determinados pelo professor no plano de estudos;
- II- 30 (trinta) pontos para provas, realizadas ao longo do semestre letivo; e
- III- 30 (trinta) pontos atribuídos a produção individual do aluno, admitindo-se inclusive prova, por escrito, que demonstre a aprendizagem, conforme exigência do professor.

**Art. 73** As adaptações obedecem ao princípio geral de que os processos quantitativos e formais, itens de programas, planos de ensino e outras divisões ou nomenclaturas não devem sobrepor-se à consideração mais ampla da integração dos conhecimentos e habilidades inerentes ao curso no contexto da formação do estudante.

**Art. 74** O requerimento do estudante, e mediante o exame de cada caso, a Faculdade pode promover o aproveitamento de estudos idênticos, afins ou equivalentes.

**§ 1º** O exame da possibilidade de aproveitamento inclui a análise de qualidade e de densidade dos estudos, tomando-se o programa do componente para o exame da qualidade e sua duração para o exame da densidade.

**§ 2º** A análise do programa cursado considera, ainda, sua adequação a contexto curricular destinado à graduação, no curso e nível específicos.

**Art. 75** Os componentes idênticos, afins ou equivalentes aos componentes dos currículos cursados com aproveitamento pelo estudante em curso superior são aproveitados, com a dispensa de qualquer adaptação obrigatória, desde que o seu conteúdo atinja pelo menos 80% (oitenta por cento) do previsto no projeto pedagógico.

**Parágrafo único-** Caberá ao Coordenador e aos professores dos componentes curriculares a análise e a decisão sobre compatibilidade dos conteúdos e sobre a necessidade de o aluno cursá-los nos respectivos componentes previstos na matriz, observada as diretrizes curriculares de cada curso.

**Art. 76** Aplicam-se aos componentes em regime de adaptação as modalidades I, II e IV previstas no art. 72 § 2º, para o regime de dependências.

**Art. 77** O aluno transferido ou o que tiver de cumprir uma das modalidades de dependência e/ou adaptação deverá, obedecido ao disposto nos artigos 51 e 52, matricular-se nos respectivos componentes, quando for cumprir apenas estes, valendo-se, para esse fim, da permissão de matrícula em disciplina isolada, de que trata este Regimento.

**Art. 78** O aluno que interromper o curso, ao retornar deverá apresentar seu histórico escolar para fins de análise e de identificação do que pode ser aproveitado e do que deverá cumprir em face de novo currículo ou de novos conteúdos de componentes.

**§ 1º** Em caso de alteração curricular o aluno se sujeita à adaptação ao novo currículo;

**§ 2º** Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

## **Seção VIII**

### **Do Estágio Supervisionado e do Trabalho de Conclusão de Curso**

**Art. 79** O Estágio Supervisionado e/ou o Trabalho de Conclusão de Curso são componentes integrantes e obrigatórios do currículo quando assim o determinarem as Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN's – ou o projeto pedagógico do curso, para obtenção do grau respectivo.

**§ 1º** Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício, podendo ser:

- I- Estágio Supervisionado Obrigatório: constitui-se em atividade obrigatória, com a finalidade de propiciar a complementação do ensino, desenvolver a capacidade de interação adequada com situações e ambientes específicos da realidade profissional e competências para o exercício ético, técnico e responsável da profissão.
- II- Estágio Supervisionado Não-obrigatório: constitui-se em atividade opcional com a finalidade de proporcionar treinamento prático e aperfeiçoamento das habilidades e competências relativas à intervenção profissional conforme o Projeto Pedagógico de cada curso.

**§ 2º** O Regulamento Geral de Estágio Supervisionado da Faculdade cumpre as determinações da legislação vigente, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**Art. 80** O Estágio Supervisionado tem por finalidade proporcionar ao aluno preparação efetiva para desempenho profissional e conseqüentemente propiciar a inserção imediata do concluinte do curso no mercado de trabalho.

**Art. 81** Em cada curso haverá um responsável pela supervisão dos estágios em obediência a um planejamento específico que promova atividades profissionalizantes e, quando possível, atividades de repercussão social para a comunidade.

**Art. 82** A avaliação dos alunos no Estágio Supervisionado se fará através da menção apto, ou não apto, aposta pelo Supervisor respectivo.

**Parágrafo único** - Obtida menção de não apto, o aluno se sujeita à realização de novo estágio, até que obtenha menção positiva, no prazo de integralização do curso.

**Art. 83** Quando as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN's determinarem a inclusão do Trabalho de Conclusão de Curso no currículo, o mesmo será devidamente avaliado,

conforme normas próprias para esse fim estabelecidas no projeto pedagógico do curso ou em instrumento próprio.

## **CAPÍTULO V DA EXTENSÃO E DA PESQUISA**

**Art. 84** A extensão será aberta à participação da população em vários de seus eventos, buscando atender às necessidades da comunidade.

**§ 1º** As atividades de extensão poderão ser realizadas, sob a forma de componentes constantes dos cursos de graduação oferecidos, sem que caracterizem vinculação com o referido curso.

**§ 2º** Os estágios poderão servir também como atividades de extensão, desde que não prejudiquem os objetivos daquele.

**Art. 85** A Faculdade incentiva o trabalho de investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e a difusão da cultura.

## **TÍTULO IV DA COMUNIDADE ESCOLAR**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 86** A comunidade escolar é constituída pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo.

**Art. 87** O ato de investidura em qualquer cargo ou função e a matrícula na Faculdade importam compromisso formal de respeitar a lei, as normas estatutárias e regimentais e

as autoridades investidas, constituindo falta punível a sua transgressão ou desatendimento.

**Art. 88** Os membros dos corpos docente e técnico-administrativo, inclusive dirigentes, em seus vários níveis, pertencem aos quadros de pessoal da Entidade Mantenedora da Faculdade, a quem cabe os atos formais de admissão e dispensa, com contratos regidos pela legislação brasileira do trabalho, observados os Planos de Carreira respectivos.

## **CAPÍTULO II DO CORPO DOCENTE**

**Art. 89** O docente é contratado dentro dos critérios previstos no Plano de Carreira Docente da Instituição.

**Art. 90** O Plano de Carreira Docente da Instituição tem como princípios básicos:

- I- a valorização da qualificação e da produção acadêmica do professor;
- II- a profissionalização, entendida como dedicação ao magistério, mediante incentivos para os tempos parcial e integral; e
- III- a progressão na carreira, mediante critérios previstos no Plano de Carreira.

**Parágrafo único** - O Plano de Carreira Docente disciplina as atividades, as categorias, a forma de ingresso, o regime de trabalho, as progressões horizontal e vertical, a remuneração, os deveres, os direitos e as responsabilidades da classe funcional.

**Art. 91** São direitos e deveres gerais do Corpo Docente:

- I- participar, diretamente ou por representação, com direito a voz e voto, na forma deste Regimento, dos órgãos colegiados e decisões da Faculdade;
- II- apelar de decisões dos órgãos administrativos, observada a hierarquia institucional, encaminhando o respectivo recurso através do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade, até o Comitê de Gestão;

- III- receber remuneração e tratamento social condizente com a atividade de magistério e recursos e apoios didáticos e administrativos no desenvolvimento regular de suas atividades;
- IV- aplicar a máxima diligência no exercício das atividades educacionais de que esteja incumbido, propugnando por uma melhoria constante, qualitativa e quantitativa, do produto escolar;
- V- qualificar-se permanentemente, em busca de uma formação humanística e técnica que lhe assegure condições efetivas de contribuir na formação do cidadão e do profissional; e
- VI- contribuir para a manutenção da ordem e disciplina no seu âmbito de atuação e para o crescente prestígio da Faculdade no ambiente social.

### **CAPÍTULO III DO CORPO DISCENTE**

#### **Seção I Da Constituição**

**Art. 92** O Corpo Discente da Faculdade é constituído pelos alunos regularmente matriculados em cursos seqüenciais, de graduação e pós-graduação.

#### **Seção II Dos Direitos e Deveres**

**Art. 93** Constituem direitos e deveres dos membros do Corpo Discente:

- I- receber ensino qualificado no curso em que se matriculou;
- II- ser atendido pelo pessoal docente em todas as suas solicitações de orientação pedagógica;

- III- constituir associação, de conformidade com a legislação específica e o disposto neste Regimento;
- IV- fazer-se representar junto aos órgãos colegiados da Faculdade, na forma deste Regimento;
- V- votar e ser votado nas eleições para membros da Diretoria do órgão de representação da classe, observadas as restrições dispostas neste Regimento;
- VI- apelar de decisões de órgãos administrativos para os de hierarquia superior, encaminhando o respectivo recurso através do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade;
- VII- cumprir regularmente suas obrigações financeiras para com a Entidade Mantenedora;
- VIII- aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino;
- IX- abster-se de quaisquer atos que importem em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades escolares, professores e funcionários em geral;
- X- contribuir, no seu âmbito de atuação, para o progresso crescente da Faculdade;
- XI- apresentar atestado médico, no prazo de 48 horas, contados do início da ausência às aulas, para solicitar assistência domiciliar ou para ter direito a submeter-se a prova ou trabalho realizado durante seu afastamento pelo motivo de que trata o atestado;
- XII- abster-se de manifestação, seja por ato, palavra e/ou propaganda, de caráter político-partidário, religioso ou que revele preconceito racial, social ou de qualquer outra natureza, legalmente vedado ou socialmente condenável; e

XIII- desenvolver todas as suas atividades, no seu âmbito de atuação, com estrita obediência aos preceitos deste Regimento.

### **Seção III**

#### **Da Representação Estudantil**

**Art. 94** O Corpo Discente tem direito a voz e voto no Comitê de Gestão e no(s) Colegiado(s) de Curso(s) da Faculdade e a representação discente tem por objetivo promover a cooperação entre administradores, professores e alunos no trabalho acadêmico e no aprimoramento do processo educacional-formativo, de que são os alunos beneficiários diretos.

**Art. 95** O Diretório Acadêmico é o órgão de representação estudantil na Faculdade.

**Art. 96** A composição, as atribuições, a organização e o funcionamento do diretório acadêmico são fixados nos ordenamentos próprios, elaborados, aprovados e levados a registro civil pelos alunos.

**Art. 97** O mandato de representante estudantil junto aos órgãos colegiados da Faculdade é de um ano, permitida uma recondução, cabendo a indicação do discente ao Diretório Acadêmico, na forma de seus ordenamentos.

**§ 1º** A suspensão da condição de aluno regular, pela conclusão do curso, por não renovação da matrícula ou por trancamento, implica a cessação automática do mandato, cabendo ao Diretório a indicação de representante substituto.

**§ 2º** É vedada a designação de um mesmo representante para mais de um órgão colegiado.

**Art. 98** São vedadas ao Diretório estudantil, no âmbito da Faculdade, ações, manifestações ou propagandas de caráter político-partidário e quaisquer atos identificados como preconceito ou discriminação legalmente proibida ou socialmente repudiada.

**Art. 99** A participação do aluno em atividades de órgãos de representação estudantil não abona nem justifica ausência a trabalhos escolares.

#### **Seção IV Da Monitoria**

**Art. 100** A Monitoria objetiva, na Faculdade, melhor aparelhamento do curso e o aproveitamento de alunos que apresentam atributos indicativos para a função de monitor.

**Art. 101** Incumbe ao Monitor auxiliar seus colegas no estudo e no desenvolvimento dos componentes, orientando-os na realização de trabalhos individuais ou de grupos e na obtenção de dados e elementos outros necessários a suas atividades, sendo-lhe vedado o uso de horário regular de aulas para o cumprimento de seus encargos.

**Art. 102** O exercício da função de Monitor é considerado título para posterior ingresso na carreira de magistério superior da Faculdade.

**Art. 103** A Monitoria obedece a regulamento próprio, aprovado pelo Comitê de Gestão e pela Direção da Faculdade, ouvida a entidade mantenedora quanto à disponibilidade financeira para sua implantação.

#### **Seção V Da Assistência ao Estudante**

**Art. 104** Observadas suas possibilidades e disponibilidades técnicas e financeiras, a Faculdade presta aos seus alunos a assistência necessária à sua realização como pessoa e oferece-lhes as condições necessárias ao encaminhamento para sua plena formação cultural e profissional.

**§ 1º** A assistência aos estudantes abrange orientação psicológica, pedagógica e para o trabalho, apoio material e financeiro, sob a forma de bolsas de estudo, parciais ou totais, reembolsáveis.

§ 2º A assistência ao estudante é diretamente vinculada à direção da Faculdade, obedecendo a regulamento próprio, aprovado pelo Comitê de Gestão.

## **Seção VI Dos Prêmios**

**Art. 105** A Faculdade, através do Comitê de Gestão, pode instituir prêmios e aceitar que instituições particulares, associações ou outras entidades os criem, desde que tenham por finalidade estimular a freqüência e o aproveitamento dos alunos ou incentivar o espírito criativo, de liderança ou de realizações no campo da solidariedade humana.

**Art. 106** Acham-se já instituídas na Faculdade, por decisão do Comitê de Gestão, a Medalha de Excelência Presidente Antônio Carlos e a Medalha “Dr. Zezinho Bonifácio”.

§ 1º A Medalha de Excelência Presidente Antônio Carlos, com o respectivo diploma, será concedida ao aluno que obtiver melhor aproveitamento em cada curso, segundo critérios estabelecidos pelo Comitê de Gestão, quando instituiu a medalha.

§ 2º A Medalha “Dr. Zezinho Bonifácio”, com o respectivo diploma, será concedida ao aluno de conduta exemplar pelo cumprimento de seus deveres escolares e esforços em prol do desenvolvimento acadêmico na Faculdade, escolhido pelo Colegiado de Curso.

## **CAPÍTULO IV DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Art. 107** O Corpo Técnico-Administrativo da Faculdade é constituído pelos funcionários que não pertencem ao Corpo Docente.

**Art. 108** O Plano de Carreira do Pessoal Técnico-Administrativo tem por objetivo:

- I- manter o equilíbrio interno e externo da organização, facilitando a administração de seu pessoal;

- II- incentivar a profissionalização dos servidores, mediante a criação de condições que estimulem, amparem e valorizem a concentração de seus esforços para o crescimento no campo profissional de escolha;
- III- garantir a paridade de remuneração para os servidores com qualificação análoga; e
- IV- garantir a promoção e a diferenciação na carreira, de acordo com o crescente aperfeiçoamento profissional e o tempo de serviço prestado à instituição.

**Parágrafo único.** O Plano de Carreira disciplina os cargos, o ingresso na carreira, o regime e a jornada de trabalho, as progressões horizontal e vertical, a avaliação do desempenho, a remuneração, os direitos, deveres e as responsabilidades da classe funcional.

## TÍTULO V

### DO REGIME DISCIPLINAR

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 109** É da competência do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade fazer cumprir o regime disciplinar.

**Art. 110** São aplicáveis, na Faculdade, as seguintes penas disciplinares:

- I- advertência;
- II- repreensão;
- III- suspensão, até trinta dias; e
- IV- dispensa;

V- desligamento.

**Art. 111** As penalidades são aplicadas de acordo com a gravidade das faltas, considerando-se, à vista do caso, os seguintes elementos:

I- infração cometida;

II- primariedade do infrator;

III- dolo ou culpa; e

IV- valor e utilidade de bens atingidos.

**Parágrafo único.** É assegurado, em qualquer hipótese, o contraditório e ampla defesa.

**Art. 112** A aplicação de penalidade não desobriga o punido do ressarcimento de danos causados à instituição.

**Art. 113** A aplicação das penalidades de suspensão, é feita por processo disciplinar, mandado instaurar pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade, observado a gravidade do ato praticado ou no caso de reincidência de faltas.

**Parágrafo Único** – Em casos de manifesta urgência, o Diretor Acadêmico-Pedagógico poderá adotar medidas disciplinares antes mesmo da instauração de processo disciplinar previsto no caput do artigo.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO DOCENTE**

**Art. 114** Os membros do Corpo Docente da Faculdade estão sujeitos às seguintes penas disciplinares:

I- advertência;

II- repreensão;

III- suspensão; e

IV- dispensa.

**Art. 115** A pena de advertência é aplicável ao professor que, sem justa causa, a juízo do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade, não observar os prazos regimentais, deixar de comparecer a atos escolares de sua obrigação ou para o qual tenha sido convocado e faltar a mais de três dias de aula consecutivos, sem se justificar.

**Art. 116** A pena de repreensão é aplicável nos casos de reincidência de faltas previstas no artigo anterior.

**Art. 117** A pena de suspensão é aplicável no caso de nova reincidência e ou ainda pela prática, no recinto da Faculdade, de atos que contrariem as regras da boa conduta e por desrespeito à autoridade escolar.

**Art. 118** A pena de dispensa é aplicada por abandono de emprego, por incompetência científica, incapacidade didática ou técnica, desídia inveterada no desempenho das atividades escolares e prática de atos incompatíveis com as finalidades educacionais da Faculdade.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO DISCENTE**

**Art. 119** Os membros do Corpo Discente estão sujeitos às seguintes penas disciplinares:

- I- pena de advertência, aplicável por desrespeito ao(s) Diretor(es) da Faculdade ou a qualquer membro dos corpos docente ou técnico-administrativo, por perturbação da ordem no recinto da Faculdade e por prejuízos materiais causados à Faculdade;
- II- pena de repreensão, aplicável nos casos de reincidência em faltas previstas no artigo anterior;

- III- pena de suspensão de até 30 (trinta) dias: aplicável por agressão a outro aluno, por ofensa a qualquer membro dos corpos docente ou técnico-administrativo, por improbidade na execução dos trabalhos escolares, por ofensa moral ao(s) Diretor(es) da Faculdade ou qualquer autoridade da administração, por atentado doloso contra o patrimônio moral, científico, cultural ou material da Faculdade e pela tentativa de impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas ou administrativas da Faculdade; e
- IV- pena de desligamento, aplicável pela reincidência em infrações referidas no artigo anterior, por agressão ao Diretor da Faculdade ou a qualquer membro do corpo docente ou técnico-administrativo e por atos incompatíveis com a dignidade da vida escolar.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DAS PENAS APLICÁVEIS À REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL**

**Art. 120** Perde a função de representante estudantil junto a órgão colegiado o estudante que deixe de comparecer a três reuniões consecutivas ou a cinco intercaladas, do órgão colegiado respectivo, ressalvados os casos de ausência imposta por motivos de força maior, devidamente comprovado, a juízo do órgão colegiado respectivo.

**Art. 121** O comportamento inconveniente, incompatível com a dignidade da função de representação estudantil, a juízo do colegiado respectivo, é considerado motivo suficiente para a destituição do representante, cabendo recurso da decisão para o órgão imediatamente superior na hierarquia administrativa.

**Art. 122** Ocorrida a destituição de representante estudantil, cumpre ao Diretório Acadêmico designar substituto na função.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DAS PENAS APLICÁVEIS AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Art. 123** Ao Corpo Técnico-Administrativo aplicam-se as penas de:

- I- advertência;

- II- repreensão;
- III- suspensão; e
- IV- dispensa.

§ 1º A pena de advertência é aplicável ao servidor que, sem justa causa, a juízo do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade, não cumpra prazos regimentais, deixe de comparecer a ato de sua obrigação ou para o qual tenha sido convocado, falte a mais de três dias de serviço consecutivos sem justificativa e mostre desinteresse ou falta de zelo no cumprimento de suas obrigações;

§ 2º A pena de repreensão é aplicável nos casos de reincidência em falta prevista no artigo anterior;

§ 3º A pena de suspensão é aplicável por ofensa a aluno ou colega de trabalho, por desrespeito a qualquer autoridade escolar e por grave perturbação da ordem, no recinto da Faculdade; e

§ 4º A pena de dispensa é aplicável por abandono de emprego, por incapacidade técnica, desídia inveterada no desempenho de obrigações e prática de atos incompatíveis com as finalidades educacionais da Faculdade.

## TÍTULO VI

### DOS RECURSOS

**Art. 124** Das decisões de autoridade ou órgão da Faculdade, cabe pedido de reconsideração para a própria autoridade ou órgão, ou apresentação de recurso para a instância imediatamente superior, pela seguinte forma:

- I- de atos de Professor, em matérias didático-científica, para o Colegiado de Curso próprio, e, em matérias disciplinar, para o Diretor Acadêmico-Pedagógico;

- II- de atos do Diretor ou de decisões do Colegiado de Curso próprio, para o Comitê de Gestão; e
- III- de decisões do Comitê de Gestão, em matéria financeira, para a Entidade Mantenedora.

**Art. 125** O pedido de reconsideração ou o recurso é interposto para o órgão ou autoridade recorrida, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da ciência do interessado, do teor da decisão.

§ 1º Em se tratando de prova, trabalho ou outra atividade didática da responsabilidade específica do professor, o aluno terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar o pedido de reconsideração, contado a partir da divulgação do resultado pela Secretaria da Faculdade ou pelo próprio professor.

§ 2º Havendo pedido de reconsideração, o prazo passa a ser contado após a ciência da decisão deste.

§ 3º O recurso não tem efeito suspensivo, salvo se a execução imediata do ato ou decisão recorrida puder trazer prejuízo irreparável para o recorrente, no caso de provimento.

§ 4º A autoridade ou órgão declara, para fins do parágrafo anterior, o efeito dado ao recurso.

§ 5º Com o recurso, pode o recorrente apresentar documentos.

**Art. 126** Interposto o recurso, é, dentro de quarenta e oito horas, aberta vista ao recorrido, pelo prazo de cinco dias, para apresentar suas razões, às quais podem ser anexados documentos.

**Art. 127** Apresentadas as razões, deve o recurso, dentro de quarenta e oito horas, ser remetido à instância superior, se a autoridade ou órgão que tomou a deliberação ou praticou o ato não o reformou.

**Art. 128** Recebido o recurso na instância superior, se se tratar de colegiado, é ele distribuído a um relator, para emitir parecer, a ser apresentado no prazo de vinte e quatro horas.

**Art. 129** Apresentado o parecer, o recurso é submetido a julgamento, na primeira reunião do colegiado.

**Art. 130** Julgado o recurso, o processo é devolvido à autoridade ou órgão recorrido para cumprimento da decisão proferida.

## **TÍTULO VII**

### **DO GRAU, DA COLAÇÃO DE GRAU, DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS HONORÍFICOS**

#### **CAPÍTULO I DO GRAU**

**Art. 131** Ao concluinte do curso de graduação é conferido o grau respectivo, desde que cumpra todo o currículo, e obtenha resultado satisfatório na apresentação e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, a menção de atividade cumprida nas Atividades Complementares e de apto no estágio, se houver.

#### **CAPÍTULO II DA COLAÇÃO DE GRAU**

**Art. 132** O ato coletivo de colação de grau dos alunos concluintes do curso de graduação é realizado em sessão solene do Comitê de Gestão, sob a presidência do Presidente da mantenedora, ou de seu representante, e na ausência deste, pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade.

§ 1º É condição indispensável para colação de grau que o aluno tenha cumprido todo currículo, não devendo qualquer componente curricular sob forma de dependência e adaptação.

§ 2º O ato de colação de grau é de exclusiva responsabilidade da Faculdade, devendo os formandos submeter à direção todos os procedimentos que envolvam o mesmo, inclusive a confecção de convites, a definição das datas e do ritual da solenidade de formatura.

§ 3º Na colação de grau, o Presidente da Mantenedora toma juramento dos graduados, prestado de acordo com fórmula oficial previamente aprovada pelo Comitê de Gestão.

§ 4º A requerimento dos interessados, e em casos especiais devidamente justificados, pode a colação de grau ser feita individualmente, ou por grupos, em dia e hora fixados pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade e na presença de três professores responsáveis, no mínimo.

### **CAPÍTULO III DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS**

**Art. 133** Ao aluno graduado a Faculdade expede o diploma correspondente, assinado pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, pelo Secretário e pelo concluinte.

§ 1º Fará jus à Medalha de Excelência Presidente Antônio Carlos de que tratam o art. 106 e seu § 1º, com o respectivo diploma, o aluno que em cada curso alcançar a maior média global de aprovação, obedecidos os critérios previstos pela Diretoria.

§ 2º Os alunos escolhidos pelos Colegiados de Curso como estudantes de conduta exemplar receberão a Medalha “Dr. Zezinho Bonifácio”, sendo 1 (um) de cada curso, na forma do art. 106, caput, e seu § 2º.

**Art. 134** A Faculdade expede certificado, devidamente assinado pelo Secretário e pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico ao aluno que conclua curso de especialização, aperfeiçoamento, extensão e outros, ou estudo de qualquer componente.

**Parágrafo único.** Os certificados dos cursos de Aperfeiçoamento e Especialização são acompanhados dos respectivos históricos escolares, com indicação de:

- I- currículo completo do curso relacionando-se para cada componente a sua duração em horas, o nome do docente responsável e a respectiva titulação;
- II- forma de avaliação de aproveitamento adotado;
- III- período em que foi ministrado e sua duração total em horas; e
- IV- declaração da legislação aplicável a que o curso obedeceu.

#### **CAPÍTULO IV DOS TÍTULOS HONORÍFICOS**

**Art. 135** A Faculdade pode conceder Títulos de Benemérito, Professor Emérito e Professor *Honoris Causa*, por decisão do Comitê de Gestão, tomada pelo voto secreto de dois terços (2/3) de seus membros.

§ 1º O título de Benemérito é concedido a pessoas que tenham prestado ajuda relevante à instituição.

§ 2º O título de Professor Emérito é concedido a Professor da Faculdade que se aposente após distinguir-se no exercício de suas atividades no ensino superior.

§ 3º O título de Professor *Honoris Causa* é concedido a professores e pesquisadores ilustres, estranhos aos quadros da Faculdade, que tenham prestado serviço ou contribuição relevante à Ciência ou à Cultura, em seus sentidos genéricos.

#### **TÍTULO VIII**

##### **DO RELACIONAMENTO DA FACULDADE COM A ENTIDADE MANTENEDORA**

**Art. 136** A entidade Mantenedora é responsável perante as autoridades públicas e o público em geral pela Mantida, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento, respeitando os limites da lei e deste regimento, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e consultivos.

**Art. 137** A Faculdade se relaciona com a Entidade Mantenedora através de sua Diretoria.

**Parágrafo único.** A Faculdade é dependente da Entidade Mantenedora apenas quanto à manutenção de seus serviços, não havendo interferência, por parte da última, em nenhuma decisão que envolva o processo educacional, de investigação científica e de extensão salvo quando as decisões relativas a tais processos impliquem novos ônus, não inscritos em orçamento aprovado e o disposto no artigo anterior.

**Art. 138** Incumbe à mantenedora constituir patrimônio e rendimentos capazes de proporcionar instalações físicas e recursos humanos suficientes para a Mantida funcionar. Cabe-lhe também, e decerto, gerir tais insumos de modo a garantir a continuidade e o desenvolvimento das atividades da mantida.

## TÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 139** Sempre que necessário, a Faculdade proporá a alteração deste Regimento, na forma nele descrita.

**Art. 140** Em face de determinação legal, ou por outras razões de interesse do ensino, a Faculdade poderá alterar o projeto pedagógico e a matriz curricular de qualquer um de seus cursos mantendo arquivadas todas as versões na coordenação de curso.

**Art. 141** À Faculdade é vedado promover ou autorizar manifestações de caráter político-partidário, ou que revelem discriminações vedadas pela Constituição Federal.

**Art. 142** A Faculdade reserva, em seu orçamento anual, dotação própria para o processo de aperfeiçoamento do seu Corpo Docente, qualificação e expansão de seus recursos bibliográficos e de apoio ao ensino, em geral.

**Art. 143** A Faculdade pode manter publicações periódicas e outras por ela julgadas de interesse, de acordo com entendimento expresso do Comitê de Gestão, ouvidos os Colegiados de Cursos.

**Art. 144** Nenhuma publicação que envolva responsabilidade para a Faculdade pode ser feita sem prévia e expressa autorização do Diretor Acadêmico-Pedagógico, ouvida, conforme o caso, a Entidade Mantenedora.

**Art. 145** A Faculdade tem símbolos e insígnias próprios, segundo modelos aprovados pelo Comitê de Gestão.

**Art. 146** A Faculdade pode criar subdivisões internas de prestação de serviços acadêmicos, sem que impliquem em alteração regimental, com vistas a oferecer ao ensino e às atividades de extensão, apoio qualificatório.

**Art. 147** Para efeitos operacionais, o(s) Colegiado(s) de Curso(s) da Faculdade pode(m) baixar normas complementares aplicáveis aos diversos fatos escolares.

**Art. 148** Ressalvados os casos de alteração por disposições legais imperativas, este Regimento pode ser modificado mediante proposta do Diretor Acadêmico-Pedagógico, ou no mínimo, da metade dos membros do Comitê de Gestão, devendo a alteração ser aprovada, sucessivamente, por dois terços (2/3) desse último, pela Entidade Mantenedora e pelo Ministério da Educação.

**Art. 149** Revogadas as disposições em contrário, este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Ministério da Educação.